

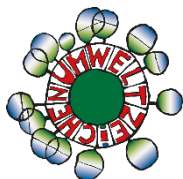


2026
ÖKOUT

Österreichischer Kongress für
Orthopädie und Traumatologie

25. – 27. Juni 2026 • HOFBURG Vienna

Sponsor- und Ausstelleroptionen



Es wird angestrebt,
den Kongress nach den Kriterien
des Österreichischen Umweltzeichens
für Green Meetings/Green Events auszurichten.

Allgemeine Informationen

Wissenschaftliche Organisation

Österreichische Gesellschaft für Unfallchirurgie (ÖGU)

Österreichische Gesellschaft für Orthopädie und orthopädische Chirurgie (ÖGO)

Österreichische Gesellschaft für Orthopädie & Traumatologie (ÖGOuT)

Kongresskomitee

Prim. Prof. Dr.
Christian Kammerlander
Präsident der ÖGU 2026-2027

Prim. Univ. Prof. Dr.
Kambiz Sarahrudi
Präsident ÖGU der 2024-2025

Prim. Assoz. Prof. Dr.
Bernd Kubista, MSc
Präsident der ÖGO 2026-2027

Prim. Dr.
Vinzenz Auersperg
Präsident der ÖGO 2024-2025

Assoc. Prof. Priv.-Doz. Dr.
Silke Aldrian
Präsidentin der ÖGOuT 2025-2027

Prim. Priv.-Doz. Dr.
René El Attal
Präsident der ÖGOuT 2023-2025

Organisation

Wiener Medizinische Akademie GmbH
Julian Piskula, BA
Alser Strasse 4, 1090 Wien, Österreich
Phone: +43 1 405 13 83 - 36
Fax: +43 1 405 13 83 -936
e-mail: oekout@wma.co.at
<https://www.oekout.at>

Termin

25. – 27. Juni 2026

Veranstaltungsort

Hofburg Vienna
Heldenplatz
1010 Wien, Österreich
<https://hofburg.com/>

Ethical MedTech: PRE-CLEARED

<https://cvs.solutions.iqvia.com/event/detail/EMT-25-03966>

Fristen & Wichtige Informationen

Buchungsstart:

Um unseren langjährigen und besonders engagierten Industrie-Partnern gerecht zu werden, bieten wir gestaffelte Buchungstermine an:

- **Hauptsponsoren/Platin Partner** der beteiligten Gesellschaften:
Ab 15. September 2025
- **Reguläre Fördernde Mitglieder** der beteiligten Gesellschaften:
Ab 22. September 2025
- **Allgemeiner Buchungsbeginn:**
Ab 29. September 2025

Die Buchung erfolgt über eine Online-Anmeldung. Der entsprechende Buchungslink wird allen Industrie-Partnern und Interessenten zeitgerecht übermittelt. Frühzeitige Reservierungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Buchungsfrist: 25. März 2026

Frist 50% Stornogebühr – danach 100%: 25. März 2026

Versand Ausstellerhandbuch und finaler Ausstellungsplan: 30. März 2026

Aufbau für Aussteller: Mittwoch, 24. Juni 2026

Öffnungszeiten der Ausstellung:*

- Donnerstag, 25. Juni 2026: 09:00 – 19:00 Uhr
- Freitag, 26. Juni 2026: 09:00 – 17:30 Uhr
- Samstag, 27. Juni 2025: 09:00 – 12:00 Uhr

Welcome Reception in der Industrieausstellung:

Donnerstag, 25. Juni 2026, ab 19:00 Uhr*

Alle Preise sind Nettopreise, exkl. USt. und Werbesteuer. Derzeitige USt. in Österreich: 20%, derzeitige Werbesteuer in Österreich: 5%

**Vorläufige Zeiten – Änderungen vorbehalten*

Österreichisches Umweltzeichen für Green Meetings

Es wird angestrebt, den Österreichischen Kongress für Orthopädie und Traumatologie 2026 nach den Kriterien des Österreichischen Umweltzeichens für Green Meetings und Green Events auszurichten. Mit allen ausstellenden Firmen wird eine Vereinbarung unterzeichnet, die folgende Bereiche umfasst:

- Alle an der Ausstellung bzw. am Messestandbau beteiligten **Personen** werden über die Umweltkriterien der Messe informiert.
- Am Stand werden ausschließlich Mehrwegbecher, **Mehrweggeschirr** (Teller, Schüsseln) und Mehrwegbesteck verwendet.
- Verzichten Sie **auf Kaffee- oder Tee-Portionsmaschinen** mit Einweg-Einzelportionsverpackungen (Caps).
- **Transportverpackungen** sind Mehrweg oder zumindest recyclingfähig.
- Verwenden Sie bitte nur wiederverwendbare oder kompostierbare **Dekoration**.
- Geben Sie keine **Give-Aways** aus, die große Abfallmengen oder umweltschädliche Abfälle verursachen (z.B. Einweggetränkeverpackungen, Produkte mit Batterien). PET-Flaschen oder Tetra-Paks können als Produktmuster, auf Anfrage von Messebesuchern, ausgegeben werden. Für **Alu-Dosen** gilt ein striktes Ausgabeverbot.
- Entsorgen Sie Am Stand anfallenden Abfall bitte **nach den Vorgaben des Abfallmanagementsystems**.

Die Wiener Medizinische Akademie GmbH ist Lizenznehmer des Österreichischen Umweltzeichens für „Green Meetings und Green Events“



SPONSOR-STUFEN

Bitte stellen Sie aus den einzelnen Optionen (Ausstellungsfläche und Sponsoring) auf den nächsten Seiten Ihr gewünschtes Paket zusammen.

Bei Erreichen der entsprechenden Gesamtsumme nach Buchung der einzelnen Aussteller- und Sponsor-Möglichkeiten werden folgende Partnerlevel mit zusätzlichen Vorteilen vergeben:

GOLD-Partner: **ab EUR 25.000**

- Nennung als Gold Partner auf allen kongressbegleitenden Medien
- Logoplatzierung inkl. Verlinkung auf der Kongresshomepage
- Bewerbung als Gold Partner in der Kongress-App
- Ggf. bevorzugte Auswahl des Symposium-Slots
- 1 Mailing an alle Teilnehmer*innen vor dem Kongress
- Digitale Werbeeinschaltung in den Pausen und über die Screens
- 8 zusätzliche kostenfreie Anmeldungen für Mitarbeiter:innen

SILBER-Partner: **ab EUR 18.000**

- Nennung als Silber Partner auf allen kongressbegleitenden Medien
- Logoplatzierung inkl. Verlinkung auf der Kongresshomepage
- Bewerbung als Silber Partner in der Kongress-App
- Ggf. bevorzugte Auswahl des Symposium-Slots (nach den Goldsponsoren)
- Digitale Werbeeinschaltung in den Pausen
- 5 kostenfreie Kongress-Anmeldungen

BRONZE-Partner: **ab EUR 10.000**

- Nennung als Bronze Partner auf allen kongressbegleitenden Medien
- Logoplatzierung inkl. Verlinkung auf der Kongresshomepage
- Bewerbung als Bronze Partner in der Kongress-App
- Ggf. bevorzugte Auswahl des Symposium-Slots (nach den Silbersponsoren)
- 2 kostenfreie Kongress-Anmeldungen

AUSSTELLUNGS OPTIONEN

Bitte wählen Sie aus den folgenden Optionen:

Ausstellungsfläche 48 m²	EUR 34.800
--	-------------------

Standfläche inkl. 10 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 36 m²	EUR 26.100
--	-------------------

Standfläche inkl. 6 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 12 m²	EUR 8.700
--	------------------

Standfläche inkl. 3 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 9 m²	EUR 6.525
---	------------------

Standfläche inkl. 2 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 8 m²	EUR 5.800
---	------------------

Standfläche inkl. 2 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 6 m²	EUR 4.350
---	------------------

Standfläche inkl. 2 Aussteller-Ausweise

Ausstellungsfläche 4 m²	EUR 2.900
---	------------------

Standfläche inkl. 1 Aussteller-Ausweis

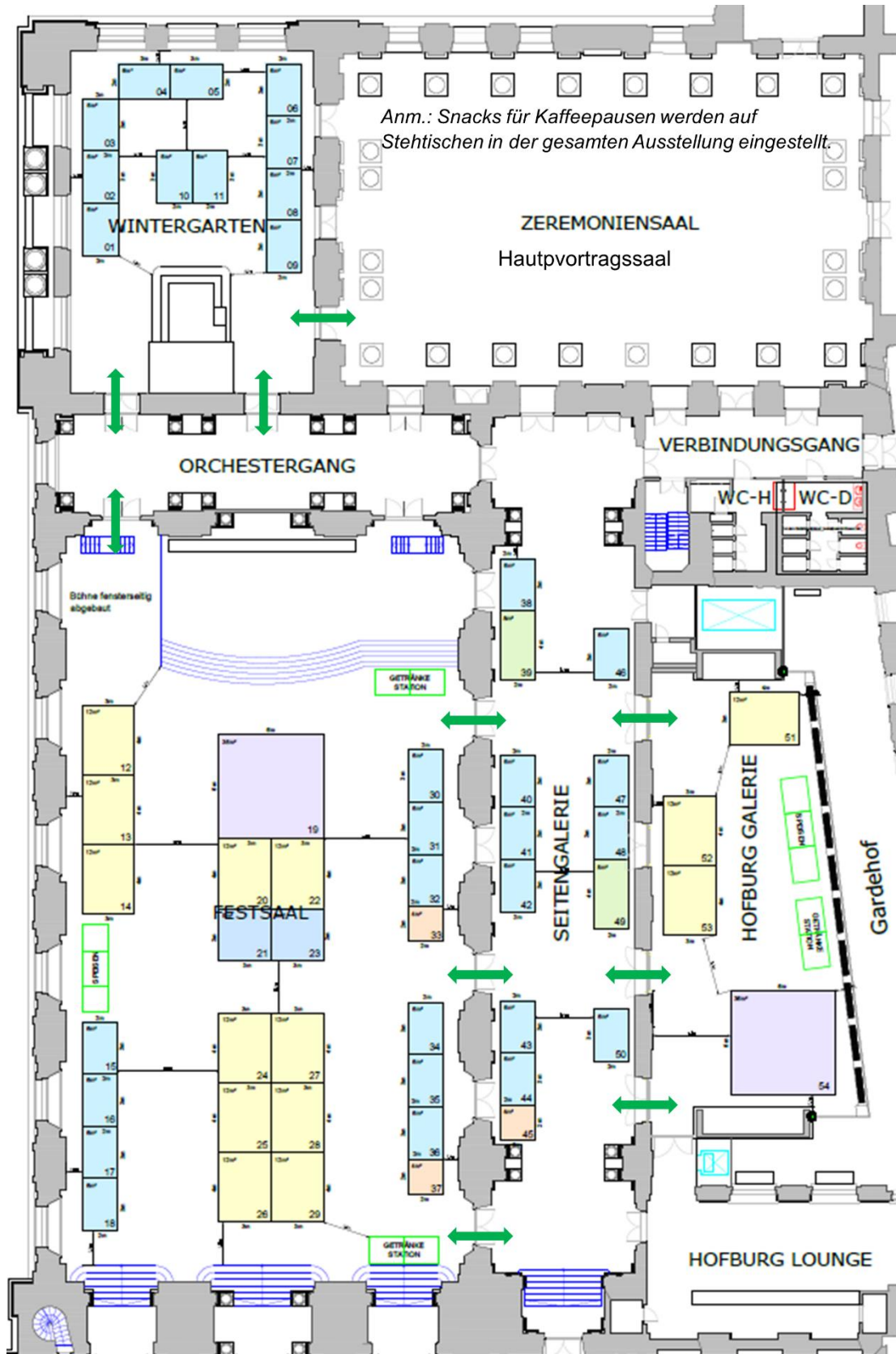
Stromanschlüsse, Reinigung, Trennwände, Mobiliar, Beleuchtung, Gestaltung etc. sind nicht im Preis inkludiert und gesondert zu bestellen. Details dazu erhalten Sie mit dem Ausstellerhandbuch.

Alle Aussteller werden in den kongressbegleitenden Medien (Website, App, Programm) genannt.

Zusätzliche Aussteller-Ausweise können zu einem Preis von EUR 155 erworben werden.

Die detaillierten Informationen zu allen technischen Vorgaben werden Ihnen spätestens Ende März 2026 übermittelt.

AUSSTELLUNGSPLAN*



*Änderungen vorbehalten – der finale Plan ist bei der Online-Buchung verfügbar

SPONSORMÖGLICHKEITEN

Satellitensymposium – Großer Saal (max. 500 Personen in Theaterbestuhlung)

Sponsor Beitrag: **EUR 12.400**

Max. 2 Mittags-Slots verfügbar:

Donnerstag, 25. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Zeremoniensaal
Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Zeremoniensaal

Satellitensymposium – Mittlerer Saal (max. 300 Personen in Theaterbestuhlung)

Sponsor Beitrag: **EUR 10.300**

Max. 2 Mittags-Slots verfügbar:

Donnerstag, 25. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Prinz Eugen Saal
Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Prinz Eugen Saal

Satellitensymposium – Kleiner Saal (rund 100 Personen in Theaterbestuhlung)

Sponsor Beitrag: **EUR 7.200**

Max. 8 Mittags-Slots verfügbar:

Donnerstag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 1
Donnerstag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 2
Donnerstag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 3
Donnerstag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 4

Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 1
Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 2
Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 3
Freitag, 26. Juni 12:45 – 13:45 Uhr	Raum 4

Dauer des Symposiums: 60 Minuten

Standardvortragstechnik inkl. Datenprojektor sind inkludiert.

- Veröffentlichung des Symposiums in der Kongress-APP und auf der Kongress-Homepage
- Platzierung eines Roll-Ups vor dem Saal während Ihres Symposiums
- Ankündigung Ihres Symposiums im Programm

Hands On / Product Workshop – Raum 60 m², rund 50 pax in Theaterbestuhlung;

Sponsor Beitrag: **EUR 5.100**

Dauer: 60 Minuten

Standardtechnik sowie Beamer sind inkludiert.

- Veröffentlichung des Symposiums in der Kongress-APP und auf der Kongress-Homepage
- Platzierung eines Roll-Ups vor dem Raum während Ihres Symposiums
- Ankündigung Ihres Symposiums im Programm

Lanyards (exklusiv)

Die Lanyards werden mit Ihrem Firmenlogo von Ihnen zur Verfügung gestellt.

Sponsor Beitrag: **EUR 5.700**

Namens-Badges (exklusiv)

Auf die Badges wird Ihr Firmenlogo aufgedruckt.

Sponsor Beitrag: **EUR 4.100**



Banner in der Online-Registrierung (exklusiv)

Auf der letzten Seite der Online-Registrierung wird Ihr Banner eingeblendet

Sponsor Beitrag: **EUR 3.600**



Banner im finalen Info-Mailing an alle Teilnehmer:innen (exklusiv)

Im finalen Info-Mailing an alle Teilnehmer:innen kurz vor der Veranstaltung wird Ihr Banner platziert
Sponsor Beitrag: **EUR 4.100**

RAHMENPROGRAMM

Der **Kongressabend** findet am **Donnerstag, 2. März** ab **19:30 Uhr** im **IMLAUER Sky Restaurant** statt.
Adresse: Rainerstraße 6, Ecke Auerspergstraße, 5020 Salzburg
<https://imlauer.com/imlauer-sky-bar-restaurant/lage-anreise/>
Das Restaurant befindet sich im **6. Stock**.

Sie erhalten Ihr **Ticket** bei der Registratur am Kongress. Bitte weisen Sie dieses im Restaurant vor. Es sind keine z

Gesponserte Werbeanzeige – wir danken allen Ausstellern und Sponsoren für Ihre Unterstützung!

Ihr Banner

DFP UND ÖÄK-NUMMER

Der gesamte Kongress ist für das Diplom-Fortbildungs-Programm der Österreichischen Ärztekammer, mit insgesamt **18 DFP**

Ihre ÖÄK-Nummer lt. Angabe:

Falls die Nummer **nicht korrekt** ist oder Sie diese noch **nicht angegeben** haben, bitte **geben Sie uns Ihre Nummer bekannt**!

Die **Teilnahmebestätigung** mit der Angabe Ihrer erreichten **DFP Punkte**, erhalten Sie **per E-Mail nach dem Kongress**.

WLAN-Sponsoring (exklusiv)

Name und Passwort für das kostenfreie WLAN für alle Besucher werden in Abstimmung mit dem Veranstalter gewählt.

Sponsor Beitrag: **EUR 3.600**

Self-Printing Stationen an der Registratur (exklusiv)

Logo Platzierung am Bildschirm der Self-Printing Stationen

Sponsor Beitrag: **EUR 3.600**

Pocket-Programm - 1 Seite Firmen- oder Produktinformation

pro Innenseite	EUR 2.400
Umschlagseite innen (U3)	EUR 3.000
Umschlagseite außen (U4)	EUR 4.000

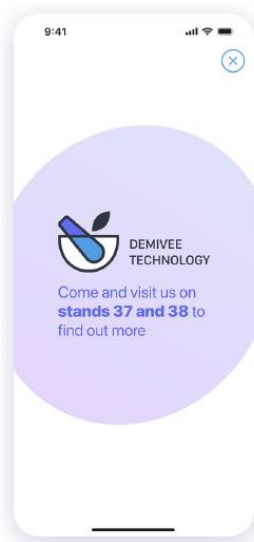
Deadline zur Übermittlung druckfähiges PDF: 15.04.2026

End-Format: B 99 x H 210 mm (Din-lang)

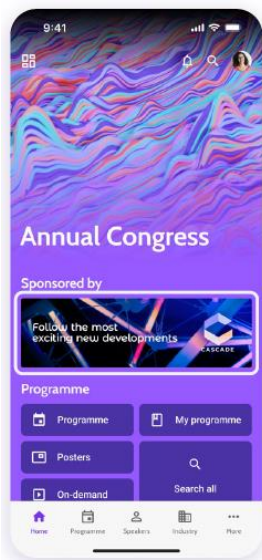
Druckdaten-Format: B 105 x H 216mm (= End-Format mit 3 mm Überfüller rund herum); Auflösung: 300dpi in CMYK

Kongress APP

Event Intro Screen	EUR 5.700
--------------------	------------------

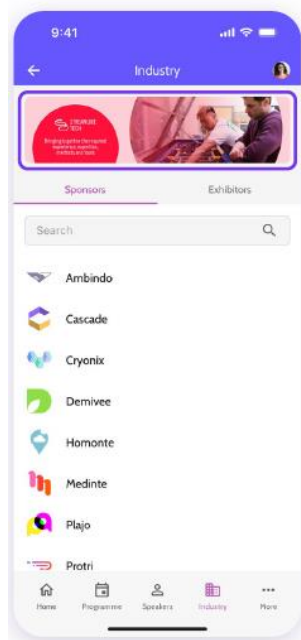


Sponsor Banner Home Page	EUR 4.000
--------------------------	------------------



Banner auf der Industrie Seite

EUR 2.400



Nachricht mit Push Notification

EUR 930

Website

Firmenbanner Kongress – Website

Sponsor Beitrag

EUR 3.100

Powerpoint Slide/Video in den Pausenslides

1 Slide 16:9 oder Video (mp4, max. 90 Sek.)

Sponsor Beitrag:

EUR 2.600

Pre-Congress Mailings

Sie liefern die Inhalte, wir versenden einen Newsletter an die angemeldeten Teilnehmer:innen

Sponsor Beitrag

EUR 3.900

Post-Congress Mailings

Sie liefern die Inhalte, wir versenden einen Newsletter an die angemeldeten Teilnehmer:innen

Sponsor Beitrag

EUR 2.800

Unterstützung einer Mittagspause

In Abstimmung mit dem Catering
- Ihr Logo wird bei den Catering Stationen platziert
Sponsor Beitrag: **EUR 5.700**

Unterstützung einer Kaffeepause

In Abstimmung mit dem Catering
- Ihr Logo wird bei den Catering Stationen platziert
Sponsor Beitrag: **EUR 3.600**

Unrestricted Educational Grant

Sponsor Beitrag (min): **EUR 2.500**

Weitere Möglichkeiten

Für weitere Sponsor Möglichkeiten und Vorschläge Ihrerseits
stehen wir jederzeit gerne für Gespräche zur Verfügung.

Teilnahmebedingungen

1. Anmeldung

Die Anmeldung muss verbindlich über den Online-Shop bis spätestens 25. März 2026 erfolgen. Frühzeitige Reservierungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden. Der entsprechende Buchungslink wird allen Industrie-Partnern und Interessenten zeitgerecht übermittelt. Die Auswahl der Standfläche erfolgt direkt bei der Buchung. Bitte beachten Sie, dass manche Sponsor Möglichkeiten nur begrenzt verfügbar sind und nach dem „Erstbesteller-Prinzip“ vergeben werden.

2. Terminänderung/Absage

Der Veranstalter ist zu Änderungen der Dauer oder des Termins und zu einer Absage der Veranstaltung berechtigt. Solche Änderungen berechtigen den Aussteller/Sponsor nicht zu einem Teilnehmerücktritt, einer Schadenersatzforderung oder einer Minderung des Entgeltes. Bei Veranstaltungsabsage wird dem Aussteller/Sponsor die erhaltene Anzahlung refundiert, abzüglich des Betrages, der den der Veranstalter entstandenen Kosten entspricht.

3. Verwendung des Veranstaltungsortes

Die Veranstaltungsräume dürfen nur während der Öffnungszeiten der Veranstaltung benützt werden. Werbung außerhalb der Standfläche/der gebuchten Räume bedarf einer zusätzlichen Genehmigung. Nicht ausstellenden/sponsernden Firmen ist jede Werbung am und um den Veranstaltungsort untersagt.

4. Auf- und Abbau der Stände – Instandhaltung des Ausstellungsortes

Vor der Errichtung eines Standes verpflichtet sich der Aussteller, beim Veranstalter Informationen über den genauen Standort und besondere Einrichtungsanordnungen einzuholen. Falls erforderlich, ist der Veranstalter berechtigt, trotz erfolgter Bestätigung des Standplatzes dem Aussteller einen anderen Platz in einer anderen Lage zuzuweisen und Ein- und Ausgänge zu verändern. Die Aufbauhöhe beträgt standardmäßig bis zu max. 2,5 Meter. Höhere Aufbauten sind nur nach Anfrage und Genehmigung durch die Veranstalter und je nach Gegebenheiten am Standplatz möglich. Die definitive Aufbauhöhe ist bei Standplatzvergabe zu erfragen. Abhänge sind nicht möglich. Die zugewiesene Standfläche darf in keiner Weise verändert werden. Der Standbau muss den österreichischen Normen und den Vorschriften der Hofburg Vienna entsprechen. Sollten diese nicht bekannt sein, ist eine Rücksprache mit dem Veranstalter unbedingt erforderlich. Die Veranstalter stellt dem Aussteller die beantragte und bezahlte Ausstellungsfläche zur Verfügung. Eventuelle nachträgliche Veränderungen der Standgröße werden unverzüglich in Rechnung gestellt. Der Auf- und Abbau muss in der von dem Veranstalter vorgegebenen Zeit erfolgen. Während des Auf- und Abbaus sind die Anweisungen der Veranstalter uneingeschränkt zu befolgen und auf alle polizeilichen oder anderen behördlichen Vorschriften zu achten. Beim Auf- und Abbau ist darauf zu achten, dass es zu keiner Beschädigung am Ausstellungsort kommt. Verursachte Schäden müssen vom Aussteller ersetzt werden. Das Beschädigen und Verändern des vom Veranstalter zur Verfügung gestellten Materials ist auf keinen Fall gestattet. Eventuelle Mängel des vom Veranstalter zur Verfügung gestellten Materials müssen schriftlich vor dem Ausstellungsbeginn reklamiert werden. Die vom Aussteller verwendeten Materialien müssen den Brandschutzvorschriften entsprechen. Der Stand ist so zu gestalten, dass die gemietete Standfläche weder in der Höhe noch in der Grundfläche überschritten wird. Bei der Standgestaltung muss berücksichtigt werden, dass andere Aussteller und Besucher nicht durch Licht oder Ton belästigt werden. Bei nicht zeitgerechtem Abbau erfolgt die Demontage des Ausstellungsstandes durch die Veranstalter. Die Kosten werden zur Gänze dem Aussteller verrechnet. Die Ausstellungsfläche muss in ordnungsgemäßem Zustand hinterlassen werden. Gelagerte Waren, Leergut und Verpackungsmaterial sind auf Kosten des Ausstellers zu entfernen.

5. Elektroinstallationen – Stromverbrauch

Die Kosten für einen Elektrohauptanschluss sind nicht in der Miete enthalten. Dieser kann direkt beim exklusiven Anbieter Lesonitzky bestellt werden. Der Veranstalter haftet nicht für Verluste und Schäden, die durch Störungen der Elektrizitätszuführung oder dergleichen entstehen.

6. Gastronomie

Gerne können an den Ständen Speisen und Getränke angeboten werden. Bitte beachten Sie, dass diese verpflichtend über Motto Catering bezogen werden müssen. Die Verabreichung von selbst eingebrachten Speisen oder Getränken oder die Verabreichung von Speisen oder Getränken durch Dritte ist von der Hofburg Vienna nicht gestattet.

7. Anlieferungen

Jegliche Anlieferung ist mit unserer Partnerfirma: Spedition IML (Internationale-Messe-Logistik, Herrn Wolfgang Unzeitig, Tel.: +43 (0) 660 26 47 582, E-Mail: wolfgang.unzeitig@iml-vienna.at) abzustimmen. Direkte Zulieferungen an die HOFBURG Vienna werden nicht angenommen.

8. Haftung

Der Veranstalter haftet weder für Personen- und Sachschäden noch für Diebstahl und Verlust während der Aufbau-, Kongress- und Abbauzeit. Daher ist es für den Aussteller empfehlenswert, eine entsprechende Versicherung abzuschließen.

9. Teilnehmerücktrittsbestimmungen – Abgaben

50% des gesamten Entgelts bei Storno bis 25. März 2026, 100% bei Stornierung danach. Die auf das Entgelt entfallenden Steuern, Gebühren und öffentlichen Abgaben sind vom Aussteller/Sponsor zu tragen.

10. Teilnahmebedingung - Schlussbestimmung

Die Anweisungen des Veranstalters sind uneingeschränkt zu befolgen. Zuwiderhandeln kann zu einem Ausschluss von der Veranstaltung führen. Die dadurch entstandenen Kosten gehen zur Gänze zu Lasten des Ausstellers/Sponsors.

Den zuständigen amtlichen Organen, Behördenvertretern, Vertretern der Veranstalter und des Ausstellungsortes ist der Zutritt zu den vertragsgegenständlichen Räumen und Flächen jederzeit zu ermöglichen.

Abweichungen oder Veränderungen dieser Teilnahmebedingungen gelten erst nach schriftlicher Bestätigung. Diese Teilnahmebedingungen unterliegen dem österreichischen Recht.

Gerichtsstand: Wien

10. Veranstalter und Abrechnung:

Wiener Medizinische Akademie GmbH, Alser Straße 4, 1090 Wien, UID Nr.: ATU44511907
Julian Piskula, BA, +43 1 405 13 83 9 36, oekout@wma.co.at